

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БУ «Чувашский национальный
музей» Минкультуры Чувашии

от 15.11.2019 № 230 - д

План

мероприятий по антикоррупционной политике в бюджетном учреждении Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики Учреждения	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	В течение года
	2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Комиссия	конкретный месяц года
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона	Комиссия	конкретный месяц года

	доверия и т. п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Комиссия	конкретный месяц года
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	Комиссия	конкретный месяц года
	Заполнение декларации о конфликте интересов	Юрисконсульт	По мере необходимости
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия	По согласованию
3. Обучение и информирование работников			
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	конкретный месяц года
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Члены комиссии	Постоянно
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Члены комиссии	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Сектор организации и управления в сфере закупок: -заведующий сектором; - администратор	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Сектор организации и управления в сфере закупок: -заведующий сектором; - администратор	Постоянно

5. Привлечение экспертов			
	Проведение внешнего аудита	Члены комиссии	По мере необходимости
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер	Члены комиссии	По мере необходимости
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия	По согласованию
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия	По согласованию

В качестве приложения к настоящей Политике в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.