

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Чувашский национальный
музей» Минкультуры Чувашии
И.П.Меньшикова
30 сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Музее М.Сеспеля –
филиале БУ «Чувашский национальный музей»
Минкультуры Чувашии
(д. Сеспель)**

Чувашская Республика, г. Чебоксары
2011 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Музей М. Сеспеля - филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, далее – «Филиал», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии, далее – «Музей» и настоящим Положением.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Музея и расположен вне места нахождения Музея.

1.3. Официальное наименование Филиала:

- на русском языке: Музей М.Сеспеля - филиал БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии.
- на чувашском языке: Сеспел Миши музей Чăваш Республикин Культура, национальносен ёсёсен, информаци политикин тата архив ёсён министерствин «Чăваш наци музейё» Чăваш Республикин бюджет учрежденийё филиал.
- 1.4. Филиал является некоммерческой организацией.

1.5. Филиал находится в подчинении Музея.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и вправе действовать только от имени Музея.

При возникновении споров по обязательствам, претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени Филиала либо к филиалу.

Ответственность за хозяйственную деятельности филиала несет Музей.

1.7. Место нахождения Филиала: 429312, Чувашская Республика, Канашский район, д. Сеспель, ул. Школьная, д. 66.

2. Основные задачи и функции

2.1. Филиал создан в целях:

- осуществление функции Музея, в том числе функций представительства;
- выявление, собирания, сохранения, научного исследования и отражения в специфических формах литературного наследия М.Сеспеля;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- сбор, научная обработка, изучение, формирование, обеспечение сохранности и рациональное использование музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- показ предметов и документов, представляющих историческую, научную и художественную ценность.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- собирает, ведет учет, хранит культурно-исторические ценности;
- исследует и отражает в специфических формах деятельность М.Сеспеля;
- экспонирует предметы, связанные с литературной деятельностью М.Сеспеля, материальной и духовной культурой чувашского народа;
- консультирует по вопросам деятельности М.Сеспеля;
- проводит поисково-собираТЕЛЬскую работу и систематически пополняет фонды музея;
- создает условия для сохранности и хранения музейных предметов и экспонатов;
- осуществляет музейными средствами деятельность по нравственному и патриотическому воспитанию населения;
- организует культурно-просветительскую, методическую, информационную и иную деятельность, разрешенную законом;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для населения;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций;
- сотрудничает с государственными, общественными и частными учреждениями, а также гражданами, интересующимися вопросами литературной деятельности чувашского народа.

Филиал вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

3. Имущество и финансы филиала

3.1. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование закрепленное за ним имущество.

3.2. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Положением, поступают в распоряжение Музея.

3.3. Филиал распоряжается денежными средствами Музея, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Филиалом поставленных перед ним задач от имени Музея;

Филиал имеет и другие права, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям и предмету деятельности Филиала.

4.2. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Музеем;
- осуществлять предусмотренные Положением виды деятельности от имени Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, уставом Музея и настоящим Положением;
- использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом и настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечить эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Филиала безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным в Музее порядком;
- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Филиала Музею необходимую документацию;
- обеспечивать рациональное использование помещений Филиала;
- для реализации целей, установленных настоящим Положением, совершать иные действия, не запрещенные законодательством российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.2. Полномочия собственника имущества Филиала осуществляет Музей в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.3. Музей:

- утверждает Положение филиала и изменения к нему;
- назначает руководителя Филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за исполнением Филиалом основных видов деятельности;
- осуществляет контроль целевого использования Филиалом бюджетных средств.

5.3. руководителем Филиалом является заведующий.

5.4. права и обязанности заведующего, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством российской Федерации трудовым договором, должностной инструкцией и нормативно-правовой документацией Музея.

5.5. Заведующий Филиалом действует от имени и в интересах Музея.

5.6. Заведующий филиалом по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает выполнение Филиалом всех видов деятельности и указаний Музея в соответствии с Положением;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. На период временного отсутствия заведующего Филиалом его обязанности возлагаются на научного сотрудника Филиала.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.2. Ликвидация (реорганизация) Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Музея с согласия Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики, архивного дела Чувашской Республики.

6.2. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации Чувашской Республики.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью на 5 листах
Директор ВУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии
И.П. Меньшикова

